

Рассмотрено и принято педагогическим советом протокол № 1 от « 15.01 » 2015 г.

Утверждаю:
Директор школы _____ /В.Г.Романова/
Приказ № 3 от « 19.01. » 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио учащихся

МКОУ «Степнохуторская средняя общеобразовательная школа №32»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения.

- Портфолио ученика:
 - является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования;
 - реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования второго поколения – формирование универсальных учебных действий;
 - позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий;
 - предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.
- Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.
 - Портфолио ученика – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника в период его обучения в начальной школе.
 - Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.)
 - Работа с портфолио ведется с учетом возрастных особенностей учащихся.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
- поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
- поощрять его активность и самостоятельность;
- формировать навыки учебной деятельности;
- содействовать индивидуализации образования ученика;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной так и количественной.

3. Порядок формирования портфолио.

- 3.1. Портфолио ученика является одной из составляющих «портрета» выпускника.
- 3.2. Период составления портфолио – 1-4 классы, 5-9 классы.
- 3.3. Портфолио хранится у ребёнка и предъявляется в ОУ по требованию педагога.

4. Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика может иметь:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, контактную информацию и фото ученика (по желанию родителей и ученика). Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);
- основную часть, которая может включать в себя:

I раздел «Мой портрет» (информация о владельце)

- ✓ моё имя,
- ✓ моя семья,
- ✓ мои друзья,
- ✓ мои интересы;

II раздел «Копилка достижений» (дипломы, грамоты, благодарственные письма, сертификаты);

- ✓ **Конкурсы, спортивные соревнования:** этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школы, района, области).
- ✓ **Олимпиады:** в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

III раздел «Копилка творческих работ» (в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы).

IV раздел «Хроника школьной жизни» (данный раздел включает фотоматериалы культурно-массовых мероприятий в которых обучающиеся принимали участие).

4.2. Работа с портфолио учащегося ведётся с помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей. Материал для оценивания собирают сами дети, обсуждая с учителями и родителями. Портфолио переходит вместе с учеником из года в год или может быть на 1-4 класс, 5-9 класс.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающегося;

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за ведением портфолио.

5. Формы оценки портфолио:

Формы оценки портфолио определяются учителем совместно с учащимися и родителями. Это могут быть:

- презентации в конце четверти, года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании)
- выставки портфолио (по желанию учащихся).